بطاقة وصف وظيفي

الوظيفة : المراجع الداخلي الإدارة / القسم : إدارة الجمعية مسؤول تجاه : مجلس الإدارة

طبيعة العمل

يتولى شاغل هذه الوظيفة التحقق من صحة تطبيق سياسات وأنظمة وإجراءات العمل المتبعة في كافةإدارات

الجمعية، والتأكد من فاعلية العمل ومراجعة وتدقيق وإثبات صحة العمليات المالية والإدارية، وإطلاع الأمين العام على نتائج عمليات التدقيق والمراجعة.

مهام ونشاطات الوظيفة

١ .تفهم استراتيجية الجمعية وأهدافها ورؤيتها ورسالتها والعمل على تطبيقها.

٢ .متابعة تطبيق المعايير المالية والإدارية.

٣ .التأكد من تنفيذ السياسات والإجراءات المالية والإدارية المعتمدة في الجمعية، ورفع تقارير بذلك إلى

الأمين العام.

٤ .إعداد وتطبيق برامج التدقيق الداخلي من الناحية الإدارية والمالية على جميع أنشطة الجمعية وموجوداتها.

٥ .القيام بأعمال المراجعات المالية التفصيلية كتدقيق السجلات والقيود ومراجعة ترحيل الحسابات والإبلاغ عن الانحرافات وتقديم التقارير بهذا الخصوص إلى مجلس الإدارة.

٦ .تطوير أنظمة الرقابة وإدخال وسائل لضبط الأداء في الجمعية، ومراجعة وتقييم إجراءات الرقابة المالية

والمحاسبية والإدارية فيما يتعلق بصحتها ودقة تنفيذها.

٧ .متابعة كافة العقود والاتفاقيات والالتزامات بالتعاون مع الأمين العام للتأكد من أنها تسير ضمن نطاق

اللوائح والأنظمة القانونية.

٨ .التأكد من التزام مديرو الإدارات بحدود الصلاحيات الإدارية والمالية المعطاة لهم وعدم تجاوزها.

٩ .التأكد من صحة طلبات الشراء والعقود وجميع أنواع المستندات التي تربط الجمعية بالغير.

١٠ .كشف التجاوزات والمخالفات الإدارية والمالية الفردية من الموظفين، وإعداد تقارير الرقابة الدورية المتضمنة

تحليلاً للوضع المالي والإداري للجمعية ومراجعتها مع الأمين العام ومن ثم يتولى رفعها إلى مجلس الإدارة.

١١ .التأكد من أن الموجودات الثابتة على شتى أنواعها سواءً تلك التي ما زالت في الخدمة أو التي تم سحبها تخضع للرقابة وتعالج محاسبياً بالطريقة العلمية المعتمدة.

١٢ .متابعة القيام بعمليات الجرد الفعلي المفاجئ على المستودعات والموجودات الثابتة والنقد في الجمعية

وتسجيل النقص ورفع تقرير به إلى مجلس الإدارة ومن ثم إلى الأمين العام.

١٣ .التأكد من تطبيق جميع متطلبات السلامة والأمن والاحتياطات لحماية العنصر البشري في الجمعية.

١٤ .إعداد تقارير عن المشكلات التي تواجهه ورفع مقترحاته بشأنها للأمين العام.

١٥ .القيام بما يوكل إليه من مهام مرتبطة بأهداف وظيفته.

المؤهلات والخبرات\* بكالوريوس محاسبة، ويفضل أن يكون التخصص في التدقيق المالي. يفضل وجود شهادات مهنية مثل CPA. \*خبرة سبع سنوات في مجال مهام وأنشطة الوظيفة.

المهارات والجدارات \*تفهم تام للأنظمة واللوائح القانونية بالمملكة العربية السعودية واللائحة الداخلية للجمعية. \*القدرة على التواصل مع الآخرين. \*إجادة اللغة الانجليزية واستخدام الحاسب الآلي.